



BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
İLİŞİK KESME BELGESİ

Görevinden Ayrılan Personelin

Adı Soyadı	:
T.C. Kimlik No	:
Kurum Sicil No	:
Birimi	:
Ünvanı	:
İşten Ayrılış Tarihi	:
İşten Ayrılma Sebebi	:

Yukarıda açık kimliği yazılı olan personelin birimindeki görevlerini ve üzerinde bulunan iş yükünü aşağıdaki Devralan/Birim Amirine teslim ederek Üniversitemizden / / tarihinde ilişkisinin kesilmesinde herhangi bir sakınca yoktur.

Devreden/Ayrılan

Devralan/Birim Amiri

Adı Soyadı :

Adı Soyadı:

İmza :

İmza:

BİRİMİ	BİRİM YETKİLİSİNİN		
	Adı Soyadı / Ünvanı	İmza	Tarih
Birim Taşınır Malzeme Kontrol Yetkilisi			.. / .. /20 ..
Birim Mutemetliği			.. / .. /20 ..
ÜBYS Koordinatörlüğü (ÜBYS İşlemleri)			.. / .. /20 ..
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (e-posta işlemleri)			.. / .. /20 ..
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Telefon Borcu)			.. / .. /20 ..
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı			.. / .. /20 ..
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			.. / .. /20 ..
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı			.. / .. /20 ..
Lojman Sekreteryası (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı)			.. / .. /20 ..
Lojman Yönetim Kurulu Başkanlığı (Site Yönetimi)			.. / .. /20 ..
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			.. / .. /20 ..